

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей
«Прикубанский районный Центр детского творчества»

П Р И К А З № 71 – од

01.09.2018г.

п.Кавказский

Об утверждении Положения о режиме и формах работы муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Прикубанский районный Центр детского творчества»

В соответствии со ст. 32 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета (протокол №1 от 01.09.2018), в целях четкой организации труда педагогов и учащихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Прикубанский районный Центр детского творчества», рациональной организации образовательной деятельности и создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о режиме и формах работы муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Прикубанский районный Центр детского творчества» согласно приложению.

2. Педагогу Маковскому М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Прикубанский районный Центр детского творчества».

3. Секретарю Василенко С.Н. ознакомить педагогических работников с приказом под роспись.

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ДОД «ПРЦДТ»

М.Н.Жукова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Прикубанский районный Центр детского творчества».

1.2. Настоящее Положение определяет режим занятий, обучающихся в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования детей «Прикубанский районный Центр детского творчества» (далее – Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся.

1.3. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком работы учреждения, учебным планом, образовательными программами, расписанием учебных занятий.

2.2. Организацию образовательного процесса осуществляет администрация Учреждения и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Продолжительность учебного года

2.3.1. Продолжительность учебного года 36 учебных недель.

2.3.2. Учебный год в Учреждении для детей 1 года обучения начинается с 15 сентября и заканчивается 31 мая. Для детей второго и последующих годов обучения с 10 сентября и заканчивается 31 мая.

Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.3.3. Сроки летних каникул - с 01 июня по 31 августа.

2.3.4. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей, проводить воспитательные мероприятия для детей и их родителей.

2.3.5. Учебные занятия ведутся на базе Учреждения. Возможны занятия на базе образовательных учреждений, организаций Прикубанского муниципального района на основе договоров о сотрудничестве.

2.4. Режим занятия учащихся в Учреждении.

2.4.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели - 5-ти дневная рабочая неделя для всех объединений Центра. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.4.2. Начало и окончание занятий: с 13-00 часов до 17-00 часов.

Культурно-массовые мероприятия должны оканчиваться не позднее 18-00 часов.

2.4.3. Режим занятия учащихся устанавливается расписанием учебных занятий. Занятия в Учреждении могут проводиться в каникулы.

2.4.4. Учебные занятия в Учреждении проводятся в свободное от уроков в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в Учреждении и окончанием уроков в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее одного часа.

2.4.5. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа по Учреждению.

2.4.6. Основная форма проведения занятий

- теоретические и практические занятия;
- групповые и индивидуальные занятия;
- индивидуальное обучение.

Занятия могут проводиться в формате: деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, учебные тренировки, соревнования, туристические походы, экспедиции.

Количество часов на групповые и индивидуальные занятия, на дистанционное обучение определяется педагогами в соответствии с утвержденными образовательными программами.

2.5. Продолжительность занятия и перерыв.

2.5.1. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является учебное занятие.

2.5.2. Продолжительность учебного занятия составляет 40 минут. Периодичность занятий:

- 1 год обучения для дошкольников - от 1 до 2 часов;
- 1 год обучения - от 1-до 6 часов;
- 2 год обучения - от 4 – до 6 часов;
- 3 -5 год обучения - от 6 - до 8 часов, в зависимости от учебной программы.

Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

2.5.3. Перерыв между учебными занятиями 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений.

В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

2.5.4. Продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день. В каникулярные дни – не более 4-х академических часов.

2.5.5. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 5-10 минут до начала учебных занятий.

2.6. Расписание учебных занятий.

2.6.1. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН, может корректироваться во втором полугодии.

2.6.2. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения. По мере необходимости (при внесении изменений в основное расписание) директор Учреждения утверждает приказом дополнительное расписание занятий.

2.7. Занятия по индивидуальной программе.

2.7.1. Учреждение имеет право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на занятия по индивидуальной программе с учащимися.

2.7.2. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных учащихся, успешно осваивающие дополнительные образовательные программы;

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- для детей-инвалидов.

2.7.3. Прием обучающихся в группу дополнительного образования индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ по письменному согласию родителей (законных представителей) с обязательным подтверждением статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида.

2.7.4. Прием учащихся в группу дополнительного образования одаренных детей осуществляется на основе портфолио или положительную динамику результативности ребенка за учебный год.

2.7.5. Численный состав учащихся в группах индивидуального обучения с детьми - инвалидами детьми от 1 до 2-х человек, с ограниченными возможностями здоровья от 1 до 3-х человек, с одаренными детьми от 1 до 5 человек.

Решение о создании таких групп принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения, при наличии индивидуального плана работы с группой, или программы индивидуального образовательного маршрута.

2.7.6. Численный состав учебной группы может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

2.7.7. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных учебных группах.

2.7.8. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Решение о создании таких групп оформляется приказом директора.

2.8. Структурные единицы Учреждения

2.8.1. Элементарной структурной единицей в Учреждении является учебная группа учащихся.

2.8.2. Из учебных групп, учащихся могут формироваться объединения, секции, занятия в которых могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.8.3. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам: группа, секция, мастерская, кружок и другие (далее – объединения).

2.8.4. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3. Занятость учащихся в период каникул

3.1. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию с основным или переменным составом.

3.2. Организация каникулярной занятости регламентируется приказом директора Учреждения.

4. Режим дня педагогов дополнительного образования

4.1. Режим занятий для педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

День недели свободный от учебных занятий считается для педагога методическим днем (педагог может использовать день свободный от учебной нагрузки для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.).

4.2. Изменения в расписании учебных занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (замена часов в случае заболевания основного педагога, прохождения профессиональной курсовой подготовки основного педагога, участие в семинарах и мероприятиях и др.).

4.3. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха педагог находится на рабочем месте в часы, совпадающие с расписанием учебных занятий.

4.4. Педагоги должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий.

4.5. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся во время учебных занятий, оставлять учащихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, актовом зале, мастерских), во время репетиций, подготовки и проведения массовых мероприятий.

4.6. Педагогическим работникам категорически запрещается удаление учащихся из учебного кабинета во время занятий.

5. Ведение документации

5.1. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы объединения.